



Via Dei Toscani, 3/C - 46100 Mantova
C.P. 239 Mantova Centro
P.IVA/C.F. 02004750200
capitale sociale € 5.345.454,10 i.v.
T. 0376 2301 - F. 0376 230330
apam@apam.it - www.apam.it

GARA A PROCEDURA NEGOZIATA FINALIZZATA ALLA STIPULA DI ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA BIENNALE E SERVIZIO DI INSTALLAZIONE/RIMOZIONE DI ADESIVI DI VARIO GENERE E DIMENSIONE PER APAM ESERCIZIO SPA (CIG 7771078070)

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

1. STAZIONE APPALTANTE APAM ESERCIZIO SPA

- 1.1 **Indirizzo:** Via dei Toscani, 3/C – 46100 Mantova (MN)
- 1.2 **Sito Internet:** www.apam.it
- 1.3 **Tel. Centralino:** 0376 2301
- 1.4 **Indirizzo Posta elettronica:** apam@apam.it
- 1.5 **PEC:** apamacquisti@legalmail.it
- 1.6 **Responsabile unico del procedimento:** dott. Alberto Spaggiari
- 1.7 **Responsabile per l'esecuzione del contratto:** Rag. Maurizio Ballista - Incaricato ufficio Marketing

2. NORMATIVA

La gara è disciplinata, in ordine prioritario:

- a) dalla documentazione di gara costituita:
 - dal presente Bando e Disciplinare di Gara e dalla documentazione ivi richiamata,
 - dallo Schema di Accordo Quadro,
 - dalla modulistica fornita dalla Stazione Appaltante;
- b) dalle eventuali rettifiche, integrazioni, precisazioni e informazioni relative al bando e alla documentazione complementare allegata al bando stesso;
- c) dalle disposizioni del Codice dei Contratti Pubblici di cui al D. Lgs. 50/16 e s.m.i. (in seguito D. Lgs. 50/16).

APAM informa che, con la partecipazione alla procedura di gara, il concorrente prende atto ed accetta i contenuti del vigente Aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, del Codice Etico e di Comportamento adottati da Apam Esercizio Spa, nonché del Modello Organizzativo ex D. Lgs. 231/01.

Il testo dei predetti documenti è pubblicato sul sito www.apam.it.

3. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Procedura negoziata previa pubblicazione di un bando di gara finalizzata alla stipula di un Accordo Quadro concluso con più operatori economici per la durata di mesi 24, ex art. 54 del D. Lgs. 50/2016.

4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO

L'aggiudicazione dell'Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 95, comma 4., lettere b) e c) e comma 7, del D. Lgs. 50/2016 sarà effettuata con il criterio del minor prezzo in quanto trattasi di forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato, caratterizzate da elevata ripetitività e sicuramente non a notevole ed innovativo contenuto tecnologico.

5. OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO – C.P.V.

5.1 La gara ha per oggetto l'affidamento della fornitura biennale di adesivi di vario genere e dimensione, nonché del servizio di installazione/rimozione delle pellicole adesive dagli autobus di Apam Esercizio Spa.

5.2 **C.P.V. (Vocabolario comune per gli appalti):** 22459100-3 Adesivi e strisce pubblicitarie

6. DURATA DELL'ACCORDO QUADRO E AFFIDAMENTO DEI SINGOLI CONTRATTI ATTUATIVI

L'Accordo Quadro avrà durata di 24 mesi, decorrenti dalla data della sua sottoscrizione, periodo entro il quale la Stazione Appaltante potrà stipulare i Contratti Attuativi relativamente alle forniture ricomprese nell'ambito di applicazione dello stesso Accordo.

Fermo restando quanto disposto dall'art. 32 D. Lgs. n. 50/2016, Apam si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale anche in pendenza della stipula del contratto.

La Stazione Appaltante si riserva di affidare i singoli Contratti Attuativi mediante un nuovo confronto competitivo oppure con affidamento diretto a rotazione tra i fornitori aggiudicatari.

L'Accordo Quadro dovrà ritenersi terminato anche prima della scadenza naturale nell'ipotesi di totale esaurimento dell'importo a disposizione.

Ove, alla data di scadenza del termine dell'accordo quadro, fossero in corso l'esecuzione o il completamento di contratti attuativi emessi da Apam, esso si intenderà prorogato del tempo previsto per l'ultimazione del contratto attuativo. Detta proroga non darà all'Appaltatore alcun titolo per pretendere compensi o indennizzi di qualsiasi genere per aumento di costi o costi non previsti.

7. IMPORTO DELL'APPALTO

Il valore complessivo stimato dell'appalto, ammonta ad € 94.250,00 (euro novantaquattromiladuecentocinquanta/00) + Iva costituito da:

- € 65.625,00 (euro sessantacinquemilaseicentoventicinque/00) + Iva, per la fornitura di pellicole adesive di vario genere e tipologia, comprensivo di imballaggio e trasporto presso la sede indicata;
- € 28.400,00 (euro ventottomilaquattrocento/00) + Iva per il servizio di installazione e di rimozione degli adesivi di Apam Esercizio Spa;
- € 225,00 (euro duecentoventicinque/00) + Iva per oneri per la sicurezza per l'intero appalto, non soggetti a ribasso.

Ne consegue l'esistenza dell'obbligo a carico della Stazione Appaltante di redazione del DUVRI nel quale sono specificati i rischi derivanti da interferenze, nonché i costi di sicurezza. In caso di mutate condizioni, risulterà necessario procedere con un verbale di coordinamento tra appaltatore e committente.

8. SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all'art. 45 D. Lgs. 50/2016 ed in possesso dell'iscrizione nel registro della CCIAA per attività commerciali coerenti con l'oggetto della presente procedura e dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del citato decreto.

Il soggetto partecipante deve dichiarare (DGUE Parte III sez. A, B, C, D fino al n. 6) l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lettere a) b) c) d) e) f) g), comma 2, comma 4, comma 5 lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), nonché comma 7 e comma 9 del D. Lgs 50/2016.

Le dichiarazioni di cui al comma 1 dalla lett. a) alla lettera g) e comma 7 del citato art. 80, effettuate dal solo rappresentante/procuratore dell'operatore economico, devono riguardare anche ciascuno dei soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80 D. Lgs. 50/2016.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora la ditta abbia già partecipato in raggruppamento o consorzio, pena l'esclusione di tutte le offerte presentate.

Ai RTI e ai consorzi si applicano le disposizioni dell'art. 48 D. Lgs. 50/2016.

9. REQUISITI

Gli operatori economici, ai fini della partecipazione alla gara, dovranno possedere, a pena di esclusione, i requisiti di partecipazione di seguito elencati:

9.1 Requisiti di idoneità professionale

Ai sensi dell'art. 83 comma 3 D. Lgs. 50/2016, i soggetti partecipanti devono dichiarare nel DGUE, di possedere l'iscrizione nel registro CCIAA di data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di espletamento della gara per attività identiche o analoghe a quelle oggetto dell'appalto ovvero, se non residente in Italia, iscrizione in analogo registro dello Stato di appartenenza.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, ciascuna delle imprese del raggruppamento o del consorzio deve essere in possesso del predetto requisito.

9.2 Requisiti di capacità economico-finanziaria

Ai sensi dell'art. 83 comma 4 del D. Lgs. 50/2016, i concorrenti devono dichiarare, nel DGUE, di aver conseguito un fatturato annuo medio specifico relativo alla fornitura di adesivi e al servizio di installazione/rimozione degli stessi, non inferiore a € 50.000,00, con riferimento al triennio 2016/2018.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, tali requisiti devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento o dal consorzio con le seguenti modalità: dalla mandataria o da una impresa consorziata, nella misura minima del 60 per cento dell'importo delle prestazioni; la restante percentuale è posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 20 per cento dell'importo delle prestazioni. La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

9.3 Requisiti di capacità tecnico-professionale

Ai sensi dell'art. 83 comma 6 D. Lgs. 50/2016, i soggetti partecipanti devono dichiarare nel DGUE che, con riferimento al triennio 2016/2018, hanno effettuato forniture e servizi analoghi a quelli oggetto della procedura, elencando gli importi, date e destinatari dei principali contratti stipulati e allegando almeno un'attestazione di buon esito.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, il predetto requisito deve essere posseduto dall'impresa mandataria del raggruppamento o del consorzio.

10. AVVALIMENTO

Secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (anche partecipante allo stesso raggruppamento o al consorzio) dichiarandolo espressamente nel DGUE.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

A tale fine, si ricorda che l'appalto è in ogni caso eseguito dall'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Il concorrente deve produrre, a pena di esclusione dalla procedura, nella Documentazione amministrativa i seguenti documenti:

- a) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa ausiliaria attestante:

- l'obbligo incondizionato e irrevocabile, verso il concorrente e verso la Committente, di messa a disposizione per tutta la durata del Contratto di appalto delle risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- la non partecipazione alla gara in proprio o associata o consorziata;

b) originale (firmato dal concorrente e dall'ausiliaria) o copia autentica notarile del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e mettere a disposizione le risorse e/o i mezzi prestati necessari per tutta la durata del contratto. Il predetto contratto dovrà essere determinato nell'oggetto, nella durata, e dovrà contenere ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

Apam verificherà se l'ausiliaria soddisfa i criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed imporrà all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione, entro un termine perentorio che non sarà inferiore a 20 giorni, pena l'esclusione dalla gara.

11. TERMINE E INDIRIZZO DI RICEZIONE

11.1 Termine di presentazione delle offerte: entro il 07/02/2019. Oltre tale termine non sarà ammessa alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad un'offerta tempestivamente pervenuta.

11.2 Indirizzo: <http://apam.acquistitelematici.it> (previa registrazione al portale telematico)

12. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

I concorrenti potranno ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, formulati in lingua italiana, da inoltrare alla Stazione Appaltante **esclusivamente** attraverso la piattaforma di gara telematica, **entro e non oltre il 31/01/2019.**

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

Si provvederà a dare risposta scritta ai quesiti a mezzo posta elettronica certificata e, se di interesse generale, ad informare tutti i partecipanti, attraverso la pubblicazione in forma anonima del quesito e della relativa risposta nella sezione "FAQ" del portale telematico, raggiungibile previo accreditamento con proprie credenziali.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La procedura sarà gestita interamente in via telematica e pertanto ciascun operatore economico deve poter disporre di un personal computer dotato di accesso alla rete Internet e di un indirizzo di posta elettronica certificata.

Per poter partecipare sarà necessario procedere con la registrazione alla piattaforma telematica all'indirizzo <http://apam.acquistitelematici.it>, compilando i campi richiesti e ottenendo le proprie credenziali USERNAME e PASSWORD.

Dopo la registrazione all'albo telematico, sarà possibile accedere al sistema telematico, seguendo le istruzioni trasmesse con la lettera di invito per visualizzare il dettaglio della procedura.

Il plico telematico sarà composto da una **SEZIONE AMMINISTRATIVA** e una **SEZIONE ECONOMICA.**

Gli allegati messi a disposizione sul sistema telematico devono essere scaricati, compilati e inseriti, negli appositi campi del portale, in formato PDF, o comunque in un formato che rispetti le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immodificabilità e immutabilità nel tempo del contenuto e della sua struttura del documento (a tale fine i documenti informatici non devono contenere macroistruzioni o codice eseguibile, tali da attivare funzionalità che possano modificarne la struttura o il contenuto).

Tutti i file dovranno essere caricati singolarmente non criptati né compressi e, su richiesta della Stazione Appaltante, firmati digitalmente. La corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun candidato.

Tutto il materiale trasmesso dovrà essere redatto in lingua italiana; eventuali documenti, il cui originale fosse in lingua straniera, dovranno essere accompagnati da traduzione in lingua italiana.

L'invio del plico telematico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giungesse in tempo utile.

A seguito della conferma dell'invio dell'offerta, il candidato potrà visualizzare un messaggio di avvenuta trasmissione della stessa.

14. NORME DISCIPLINANTI LE PROCEDURE DI GARE TELEMATICHE

Il Gestore del Sistema, MediaConsult srl, è il soggetto incaricato da APAM alla esecuzione dei servizi di gestione e conduzione del sistema e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del sistema medesimo, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di amministratore di sistema e, comunque, è responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D. Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

La chiusura dei termini per la partecipazione alla procedura di gara è effettuata automaticamente dal Portale ed avviene simultaneamente alla data e all'ora indicate nella lettera di invito. L'offerta sarà accessibile alla Stazione appaltante solo successivamente al termine per la presentazione delle offerte.

Maggiori informazioni sul funzionamento della piattaforma sono disponibili nella sezione "Manuali - guide" presenti nell'homepage del portale (<http://apam.acquistitelematici.it>)

APAM non assume alcuna responsabilità per la mancata partecipazione alla presente procedura da parte dei concorrenti e non garantisce la continuità del servizio di gare online, né l'operatività e la compatibilità della piattaforma telematica con i sistemi informativi hardware e software dei concorrenti, così come non è responsabile per la disponibilità continua delle linee telefoniche e delle apparecchiature che i concorrenti utilizzano per presentare le offerte e/o partecipare alle gare online.

15. DGUE

Le dichiarazioni richieste per la partecipazione alla gara dovranno essere rese ai sensi dell'art. 85 D.Lgs 50/2016 mediante compilazione del Documento di Gara Unico Europeo (cd. "DGUE") in conformità al — Modello di formulario per il DGUE allegato al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/17 della Commissione europea del 5 gennaio 2016. Il DGUE è reso disponibile in forma editabile tra la documentazione di gara sul sito <http://apam.acquistitelematici.it>.

Il DGUE è un'autodichiarazione dell'operatore economico che fornisce una prova documentale preliminare, in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, e consiste in una dichiarazione formale da parte dell'operatore economico di non trovarsi in una delle situazioni di esclusione dalle procedure di gara, ai sensi dell'art. 80 D. Lgs. 50/2016, nonché di possedere i requisiti di partecipazione stabiliti dal presente Disciplinare di gara.

L'operatore economico può essere escluso dalla procedura di appalto o essere perseguito a norma del diritto nazionale se si è reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel compilare il DGUE o, in generale, nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, ovvero se non ha trasmesso tali informazioni o non è stato in grado di presentare i documenti complementari.

16. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella sezione "Documentazione Amministrativa" presente nello step di compilazione telematica, dovranno essere inseriti i seguenti documenti **firmati digitalmente** dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente (esclusivamente mediante la compilazione dei modelli messi a disposizione da APAM, senza variazioni o modifiche):

- a) **Domanda di partecipazione alla procedura di gara**, secondo l'Allegato 1, con la quale l'impresa richiede di partecipare alla gara in oggetto. In caso di raggruppamenti o consorzi, la domanda di partecipazione deve essere presentata da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.
- b) **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**, secondo l'Allegato 2 al presente Disciplinare, previsto dall'art. 85 D.Lgs 50/2016 e redatto in conformità al modello di formulario approvato con Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 e compilato secondo le indicazioni della Circolare del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 18 luglio 2016, n. 3, recante - "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE)" approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016.

- c) **Garanzia provvisoria**, di importo pari a € 1.880,50 pari al 2% del valore presunto a base d'asta (Iva esclusa). La garanzia provvisoria sarà costituita da fideiussione bancaria o polizza assicurativa, o fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n.385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto all'art. 161 del D.lgs 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Ai sensi dell'art. 93 D. Lgs. 50/2016 s.m.i., l'importo della cauzione provvisoria potrà essere ridotto al 50% (cinquanta per cento) in virtù del possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001; l'importo è ulteriormente ridotto per gli operatori economici in possesso delle certificazioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice; **alle certificazioni in copia devono essere allegati le autocertificazioni di conformità all'originale.**

La garanzia deve obbligatoriamente:

- I. essere **firmata digitalmente** dall'istituto emittente e dal contraente ed essere prodotta in formato .p7m. In caso di firma autografa, invece, l'originale della garanzia deve essere trasmesso alla Stazione Appaltante entro il termine fissato per la partecipazione alla procedura di gara;
- II. avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte ed essere conforme agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto MISE del 19 gennaio 2018 n.31;
- III. essere prodotta con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- IV. prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria oppure una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art.103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla conclusione del contratto;
 - che il mancato pagamento dei premi non possa essere opposto al Beneficiario e non abbia influenza sulla validità della garanzia prestata.

La cauzione provvisoria verrà restituita a tutti i concorrenti al termine delle operazioni di gara, ad eccezione della Ditta aggiudicataria; per questa ultima la cauzione resta vincolata fino alla costituzione della cauzione definitiva.

- d) **Dichiarazione negoziale** (Allegato 3);
- e) **Dichiarazione di accettazione dei costi sulla sicurezza** (Allegato 4);
- f) **Schede tecniche dei materiali offerti**, ai sensi dell'art. 2 del Capitolato d'Oneri;
- g) **Copia del Bando e Disciplinare di gara**, firmato per accettazione dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o da un suo procuratore, sottoscrittore dei restanti documenti di gara;
- h) **Copia del Capitolato d'Oneri**, firmato per accettazione dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o da un suo procuratore, sottoscrittore dei restanti documenti di gara;

- i) **Copia dello Schema di Accordo Quadro**, firmato per accettazione dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o da un suo procuratore, sottoscrittore dei restanti documenti di gara;
- j) **Fotocopia del documento di identità del sottoscrittore** della documentazione, in corso di validità e con autocertificazione di conformità all'originale.

APAM Esercizio SpA si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in merito al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati.

17. PRESENTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

Nella sezione "Offerta economica" presente nello step di compilazione telematica, la Ditta concorrente dovrà trasmettere il modello di offerta economica (Allegato 5), sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante o titolare o procuratore della ditta concorrente.

La Ditta concorrente dovrà indicare:

a) nella TABELLA A:

- marca del materiale offerto;
- prezzo unitario offerto al m² per le varie tipologie di pellicole adesive;
- prezzo totale per le quantità presunte delle singole tipologie di pellicole adesive;
- importo totale (A) per la fornitura di pellicole adesive.

Tutti i prezzi offerti devono essere comprensivi delle spese di trasporto, imballaggio e garanzia, Iva esclusa.

b) TABELLA B:

- il costo orario per la manodopera necessaria all'installazione degli adesivi, vetrofanie e/o livree e il corrispondente prezzo totale per il numero di ore presunte indicato in tabella;
- il costo orario per la manodopera necessaria alla rimozione degli adesivi, vetrofanie e/o livree e il corrispondente prezzo totale per il numero di ore indicato in tabella;
- l'importo totale (B), Iva esclusa, per la manodopera necessaria alle installazioni di pellicole adesive.

c) CAMPO C

L'importo complessivo (A+B), espresso in cifre ed in lettere (al netto dell'IVA), che dovrà essere inferiore, a pena di esclusione, alla base d'asta di € 94.025,00 (euro novantaquattromilaventicinque/00) + Iva e che costituirà il valore di riferimento per la graduatoria delle offerte.

In caso di incongruenza tra le quotazioni delle singole voci e i corrispondenti importi totali offerti, prevarranno i prezzi unitari offerti con la conseguente rideterminazione dell'importo complessivo corretto.

Inoltre, in caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e l'importo espresso in lettere, prevarrà l'importo più favorevole alla Stazione Appaltante.

18. NOMINA DEL SEGGIO DI GARA

L'esame della documentazione amministrativa, delle offerte economiche e la formazione della graduatoria dei concorrenti verranno effettuati da un seggio di gara composto dal Presidente di Seggio e da due membri, in qualità di testimoni. La nomina e la costituzione del Seggio avverranno dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Il Presidente del seggio si riserva la più ampia facoltà di richiedere ai concorrenti, per iscritto le precisazioni che riterrà necessarie a chiarimento della documentazione presentata, eventualmente anche sospendendo, per il tempo strettamente necessario, l'iter di esame e di valutazione corretta della stessa.

19. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO

L'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile avverrà in seduta pubblica telematica, in una data che sarà fissata successivamente alla data di scadenza della presentazione delle offerte.

Vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Modalità di aggiudicazione dell'Accordo Quadro

L'aggiudicazione dell'Accordo Quadro avverrà in due fasi:

- Prima fase: aggiudicazione dell'Accordo Quadro,
- Seconda fase: aggiudicazione di ciascun singolo Appalto Specifico.

A) Prima fase

Verifica della regolarità dell'invio delle offerte e della documentazione amministrativa

Il soggetto che presiede il Seggio di gara procederà a:

- prendere atto dei plichi telematici pervenuti entro il termine fissato, escludendo quelli pervenuti fuori termine;
- aprire la busta telematica A contenente la documentazione amministrativa e, sulla base della predetta documentazione, verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ad ogni adempimento richiesto;
- proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi, dei concorrenti ai quali ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016 si applica il soccorso istruttorio e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni.

Potranno essere richieste integrazioni, chiarimenti, e precisazioni in merito ai documenti ed alle dichiarazioni presentate in sede di gara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 83 comma 9 D. Lgs. 50/2016, assegnando un termine

perchè siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine assegnato, il concorrente è escluso dalla gara.

Verifica della regolarità dell'offerta economica e redazione della graduatoria finale

Nella medesima prima seduta pubblica qualora la documentazione amministrativa presentata dalle ditte concorrenti fosse conforme, o in una successiva seduta, il soggetto che presiede il seggio di gara procederà a:

- verificare l'esistenza della dichiarazione relativa agli elementi quantitativi dell'offerta e la correttezza formale delle sottoscrizioni;
- escludere i concorrenti per i quali accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, nel caso in cui sussista una situazione di controllo/collegamento ai sensi dell'art. 2359 c.c.;
- calcolare la soglia di anomalia e all'individuazione delle offerte che eventualmente si presentano anormalmente basse, ai fini della verifica di congruità, ai sensi dell'art. 97 comma 2 del D. Lgs. 50/2016;
- redigere una graduatoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente;
- sospendere la seduta di gara al fine dell'esame, e conseguente valutazione, delle offerte che in base ai conteggi effettuati sono sospette di essere basse in modo anomalo.

In caso di parità di offerte si procederà alla richiesta di rilancio competitivo; qualora permanga ancora una situazione di parità si procederà al sorteggio.

Numero di aggiudicatari

Ai sensi dell'art. 54, comma 4 lett. c), del D. Lgs. n. 50/2016, l'aggiudicazione della presente procedura è stabilita in favore di più operatori economici.

Concluse le operazioni di valutazione e verifica delle offerte sospette di anomalia ad opera del RUP, verrà redatta la graduatoria finale di merito; il numero di fornitori aggiudicatari dell'Accordo Quadro è determinato in funzione del numero di offerte valide ricevute (come risultante da graduatoria finale) e comunque non superiore a n. 3 operatori economici.

B) Seconda fase

Dopo la sottoscrizione dell'Accordo Quadro, la Stazione Appaltante potrà assegnare mediante affidamento diretto a rotazione i successivi contratti attuativi o aprire un nuovo confronto competitivo, invitando gli aggiudicatari a presentare un'offerta relativa alla fornitura di pellicole adesive o al servizio di rimozione/installazione di adesivi.

L'aggiudicazione di ogni singolo contratto applicativo avverrà in base al criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 c.4 lett. b) del D. Lgs 50/2016.

In caso di gara deserta per il singolo appalto specifico si assegnerà la fornitura sulla base della graduatoria di cui al precedente art. 19.

20. ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO

L'aggiudicazione per l'Accordo Quadro diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Per APAM Esercizio SpA l'aggiudicazione non è impegnativa fino a quando non ha ottenuto l'approvazione degli organi competenti; nel caso che l'approvazione non si verifichi, nulla è dovuto all'impresa per la mancata convalida dell'aggiudicazione. Inoltre APAM Esercizio S.p.A. si riserva la facoltà di non procedere alla stipula dell'Accordo Quadro, a proprio insindacabile giudizio, senza che nulla a qualsivoglia titolo abbia a pretendere la Ditta Aggiudicataria della procedura di gara.

Qualora, ad avvenuta aggiudicazione, l'appaltatore, senza giustificati motivi, si rifiuti di sottoscrivere il relativo Accordo Quadro, APAM Esercizio S.p.A. provvederà ad incamerare la cauzione provvisoria, con facoltà di rivalsa per eventuali danni subiti.

La stipula dell'Accordo Quadro è, inoltre, subordinata alla presentazione in originale cartaceo della seguente documentazione:

1. cauzione definitiva, a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni assunte, sia per quanto riguarda l'Accordo Quadro che per i singoli ed eventuali contratti applicativi, i soggetti aggiudicatari dovranno presentare una cauzione definitiva di importo pari al 2% del valore dell'Accordo Quadro, con le modalità e alle condizioni di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016. La cauzione definitiva resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali; Apam Esercizio Spa procederà allo svincolo mediante restituzione dell'originale della cauzione o specifica dichiarazione liberatoria scritta;
2. comunicazione delle generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale) e del titolo di legittimazione del soggetto autorizzato a stipulare l'Accordo Quadro con firma digitale (in caso di procuratore, dovrà essere prodotta la relativa procura notarile originale o copia autenticata);
3. comunicazione contenente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010, entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, con l'impegno a comunicare ogni modifica ai dati trasmessi;
4. copia del Certificato Carichi Pendenti e di Regolarità Fiscale, rilasciato dall'Agenzia delle Entrate di competenza in base al domicilio fiscale, in corso di validità e corredato dalla certificazione di conformità all'originale;
5. dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla CCIAA e autocertificazione antimafia (rilasciata anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000);
6. copia di polizza assicurativa RCT/RCO, a copertura dei rischi connessi all'esecuzione di tutte le attività oggetto dell'appalto, per qualsiasi danno che possa derivare a terzi, compresa Apam, i suoi dipendenti o collaboratori, anche con riferimento ai relativi prodotti e/o servizi, con massimale adeguato alla presente gara. La polizza assicurativa dovrà coprire anche i danni al veicolo e dovuti al fermo del veicolo provocati dall'uso dei ricambi forniti.

Tale polizza è integrativa e non alternativa o sostitutiva alle condizioni di qualità e sicurezza richieste nei documenti della presente gara e dalle norme in materia;

7. dichiarazione inerente la verifica dell' idoneità tecnico-professionale, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08 per la stesura del DUVRI definitivo.

21. ULTERIORI DISPOSIZIONI

1. Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte espresse con riferimento ad altro appalto;
2. ciascun concorrente non può presentare più di una offerta, le offerte recapitate non possono essere ritirate e non è consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta;
3. si provvederà agli adempimenti relativi alle comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. 50/2016, mediante pec all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella Domanda di partecipazione (Allegato 1);
4. con la presentazione delle offerte, le imprese concorrenti si impegnano all'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando e disciplinare, negli allegati e nei documenti da esso richiamati; in particolare, l'impegno dell'aggiudicatario deve ritenersi valido dal momento stesso dell'offerta ed è vincolante per minimo 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta;
5. si potrà dare corso all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua dalla Stazione Appaltante;
6. Apam si riserva ogni più ampia facoltà di esame e di decisione, compreso quella, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'assegnazione della fornitura, senza pretesa alcuna da parte dell'offerente.
7. Apam Esercizio Spa ha facoltà di recedere dal contratto in qualunque tempo e qualunque sia lo stato di esecuzione delle prestazioni in caso di conclusione o interruzione, a qualunque titolo, della gestione e/o della conduzione ovvero dell'esercizio del servizio di Trasporto Pubblico Locale, mediante semplice comunicazione formale, con Raccomandata A/R o PEC, da inviarsi all'Appaltatore con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni, senza che l'Appaltatore possa vantare eccezioni od opposizioni. In tal caso, l'Appaltatore avrà diritto di percepire esclusivamente i corrispettivi relativi alle prestazioni correttamente eseguite al momento del recesso, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando a qualsiasi pretesa di indennizzo, e/o risarcimento e/o rimborso ad alcun titolo;
8. la stazione appaltante si riserva la facoltà di introdurre rettifiche formali agli atti di gara dandone comunicazione attraverso il proprio sito www.apam.it, qualora siano tali da non riguardare un elemento essenziale della procedura di gara, rappresentino dei chiarimenti o delle esplicitazioni di elementi della norma di gara, non introducano mutamenti nei requisiti soggettivi o negli elementi su cui fondare la valutazione tecnica di gara;
9. il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 53 del D. Lgs. 50/2016 e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla L. n. 241/1990 e successive modificazioni.

22. ONERI E SPESE

Tutte le spese, nessuna esclusa, relative alla partecipazione alla presente procedura e tutti gli oneri, costi o spese di qualsiasi genere o tipo, comunque inerenti e/o conseguenti al presente appalto sono a totale ed esclusivo carico dell'aggiudicatario, ad eccezione della sola IVA che è a carico della Stazione Appaltante.

23. FORO COMPETENTE

Tutte le controversie eventualmente insorgenti tra le parti in rapporto al contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, adempimento e risoluzione, saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Mantova.

TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati dei soggetti partecipanti verrà effettuato ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e sua successiva integrazione al GDPR – Regolamento UE n. 2016/679.

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento della procedura e il loro trattamento garantirà i diritti e la riservatezza dei soggetti interessati.

Titolare del trattamento è Apam Esercizio Spa, Via Dei Toscani n. 3/c, Mantova, tel. 0376/2301, www.apam.it, apam@apam.it.

Mantova, 21/01/2019

L' Amministratore Delegato
(ing. Claudio Garatti)

Allegati:

1. Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione di assenza cause d'esclusione;
2. DGUE;
3. Dichiarazione negoziale;
4. Dichiarazione di accettazione costi della sicurezza;
5. Modello di offerta economica.